

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

**(ΣΕΠ-ΑΤΗΚ)**



Έκδοση 6.0

**21 Μαρτίου 2022**



## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 2:	ΟΡΙΣΜΟΙ .....	3
ΑΡΘΡΟ 3:	ΕΔΡΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ .....	4
ΑΡΘΡΟ 4:	ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ .....	4
ΑΡΘΡΟ 5:	ΜΕΛΗ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ .....	5
ΑΡΘΡΟ 6:	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ .....	7
ΑΡΘΡΟ 7:	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΜΕΛΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 8:	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ.....	8
ΑΡΘΡΟ 9:	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.....	15
ΑΡΘΡΟ 10:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ .....	19
ΑΡΘΡΟ 10Α:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ .....	19
ΑΡΘΡΟ 11:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ .....	20
ΑΡΘΡΟ 12:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ .....	20
ΑΡΘΡΟ 13:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.....	21
ΑΡΘΡΟ 14:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ.....	21
ΑΡΘΡΟ 15:	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ .....	21
ΑΡΘΡΟ 16:	ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΑΠΕΡΓΙΑ .....	22
ΑΡΘΡΟ 17:	ΠΟΙΝΕΣ ΜΕΛΩΝ & ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ .....	23
ΑΡΘΡΟ 18:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ .....	24
ΑΡΘΡΟ 19:	ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	25
ΑΡΘΡΟ 20:	ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.....	26
ΑΡΘΡΟ 21:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 22:	ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ .....	26
ΑΡΘΡΟ 23:	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 24:	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	27
ΑΡΘΡΟ 24Α:	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΕΝΙΚΑ.....	27
ΑΡΘΡΟ 25:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	28
ΑΡΘΡΟ 25Α:	ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΟΜΕ-ΣΥΤΑ.....	28
ΑΡΘΡΟ 26:	ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ .....	28
ΑΡΘΡΟ 27:	ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ .....	29
ΑΡΘΡΟ 28:	ΕΓΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ .....	29



## ΑΡΘΡΟ 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

- 1.1. Η επωνυμία της Συντεχνίας είναι «Συντεχνία Επιστημονικού Προσωπικού Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου» και αναφέρεται με την συντομογραφία ΣΕΠ-ΑΤΗΚ.
- 1.2. Η Συντεχνία έχει έμβλημα και σφραγίδα με το πιο κάτω λογότυπο:



- 1.3. Η Συντεχνία είναι ενταγμένη στην Ομοσπονδία Εργαζομένων Cyta (ΟΜΕ-Cyta) που είναι επίσημα εγγεγραμμένη ομοσπονδία με Αρ. Μητρώου: 1001.
- 1.4. Η Συντεχνία μπορεί να φέρει δίπλα από το όνομά της σε παρένθεση την συντομογραφία (ΟΜΕ-Cyta) και να αναφέρεται ως «ΣΕΠ-ΑΤΗΚ (ΟΜΕ-Cyta)».

## ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ

Σε οποιοδήποτε μέρος του παρόντος καταστατικού αναφέρονται οι πιο κάτω λέξεις ή φράσεις, θα τους δίδεται η ερμηνεία που αναφέρεται πιο κάτω:

- «**Αξιωματούχοι**» σημαίνει τα μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- «**Αρχή**» ή «**Οργανισμός**» ή «**ΑΤΗΚ**» ή «**Cyta**» σημαίνει την Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου.
- «**Γενική Συνέλευση**» ή «**ΓΣ**» σημαίνει την γενική συνέλευση των Μελών της Συντεχνίας.
- «**Εκτελεστική Γραμματεία**» ή «**ΕΓ**» ή «**Γραμματεία**» σημαίνει την εκτελεστική γραμματεία της Συντεχνίας που συνίσταται όπως προνοείται στο σχετικό άρθρο του Καταστατικού.
- «**Ελεγκτής**» σημαίνει εγκεκριμένο λογιστή, σύμφωνα με τον κανονισμό 22 των Περί Συντεχνιών Κανονισμών, που θα ελέγχει τους οικονομικούς λογαριασμούς της Συντεχνίας.
- «**Επιτελείς Αξιωματούχοι**» σημαίνει τους Αξιωματούχους που έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα, δηλαδή τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, το Βοηθό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα, το Βοηθό Οργανωτικό Γραμματέα και τον Ταμία.
- «**Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο**» της Συντεχνίας σημαίνει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Συντεχνίας, [sep@cyta.com.cy](mailto:sep@cyta.com.cy).
- «**Ιστοσελίδα**» ή «**Ιστοχώρος**» της Συντεχνίας σημαίνει την τοποθεσία της Συντεχνίας στο διαδίκτυο, [www.sepatik.org](http://www.sepatik.org)
- «**Καταστατικά Τακτοποιημένο Μέλος**» σημαίνει Μέλος που έχει τακτοποιημένες όλες τις οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις του προς τη Συντεχνία, όπως αυτές πηγάζουν από το Καταστατικό.



- «**Καταστατικό**» σημαίνει το παρόν καταστατικό της Συντεχνίας.
- «**Μέλος**» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο ως μέλος της Συντεχνίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 5 του Καταστατικού.
- «**Μητρώο Μελών**» σημαίνει τον κατάλογο των εγγεγραμμένων στη Συντεχνία Μελών.
- «**Νόμος**» σημαίνει των Περί Συντεχνιών Νόμο.
- «**Ομοσπονδία**» ή «**OME-Cyta**» σημαίνει την Ομοσπονδία Εργαζομένων Cyta που είναι επίσημα εγγεγραμμένη ομοσπονδία στο Μητρώο του Εφόρου Συντεχνιών με Αρ. Μητρώου: 1001.
- «**Όργανα της Συντεχνίας**» σημαίνει την Εκτελεστική Γραμματεία και τη Γενική Συνέλευση.
- «**Συντεχνία**» ή «**ΣΕΠ-ΑΤΗΚ**» σημαίνει τη Συντεχνία Επιστημονικού Προσωπικού Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΔΡΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

- 3.1. Η έδρα της Συντεχνίας βρίσκεται στη διεύθυνση: Οδός Τηλεπικοινωνιών 1, 2014 Στρόβολος, Τ.Θ. CY-1396, Λευκωσία Κύπρος, όπου θα απευθύνονται οι επιστολές και ειδοποιήσεις προς την Συντεχνία. Εναλλακτικά οι επιστολές και ειδοποιήσεις προς την Συντεχνία μπορούν να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο της Συντεχνίας.
- 3.2. Οι ανακοινώσεις της Συντεχνίας αναρτούνται στην Ιστοσελίδα της Συντεχνίας.
- 3.3. Για σκοπούς πιο αποδοτικής διαχείρισης των υποθέσεων της, η Συντεχνία μπορεί, μετά από εισήγηση της Εκτελεστικής Γραμματείας και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, να αναθέτει καθήκοντα περιφερειακού αντιπροσώπου για συγκεκριμένη επαρχία (εκτός της Λευκωσίας), σε Μέλος της του οποίου η βάση εργασίας στην ΑΤΗΚ βρίσκεται στην επαρχία αυτή.
- 3.4. Τα κεντρικά επαρχιακά γραφεία της ΑΤΗΚ στην κάθε επαρχία αποτελούν ταυτόχρονα και τα περιφερειακά γραφεία της Συντεχνίας στη συγκεκριμένη επαρχία.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ**

- 4.1. Οι σκοποί της Συντεχνίας είναι:
  - 4.1.1. Να εκφράζει υπεύθυνα και τεκμηριωμένα άποψη για τα διάφορα θέματα που απασχολούν τον Οργανισμό, για τα οποία κρίνει ότι επηρεάζονται τα συμφέροντα του Οργανισμού ή των Μελών της.
  - 4.1.2. Να διαχειρίζεται τις σχέσεις μεταξύ της Συντεχνίας και της Αρχής, τις σχέσεις μεταξύ των Μελών της, τις σχέσεις μεταξύ των Μελών της και άλλων νομικών και φυσικών προσώπων και τις σχέσεις μεταξύ των Μελών της και άλλων εργαζομένων στην ΑΤΗΚ,



με σκοπό την προαγωγή των επαγγελματικών και οικονομικών επιδιώξεων των Μελών της και του Οργανισμού στο σύνολό του.

- 4.1.3. Να εξασφαλίζει ότι μόνο προσοντούχο επιστημονικό προσωπικό θα διορίζεται σε υπεύθυνες θέσεις, τα καθήκοντα των οποίων απαιτούν συγκεκριμένα ακαδημαϊκά προσόντα πανεπιστημιακού επιπέδου, στην ΑΤΗΚ (Cyta), στις θυγατρικές εταιρείες της ΑΤΗΚ (Cyta), στις εταιρείες του ομίλου ΑΤΗΚ (Cyta) και σε οποιαδήποτε διάδοχη εταιρεία πιθανόν να προέλθει ως μετεξέλιξη της ΑΤΗΚ (Cyta).
- 4.1.4. Να προστατεύει τα συμφέροντα των Μελών της και να εξασφαλίζει για τα Μέλη της τους καλύτερους, κατά το δυνατό, όρους και συνθήκες εργασίας και αμοιβές για τις υπηρεσίες τους.
- 4.1.5. Να προάγει την επιστημονική επάρκεια και τη δια βίου μάθηση των Μελών της.
- 4.1.6. Να ανυψώνει και να διατηρεί το γενικό επίπεδο των Μελών της.
- 4.1.7. Να προάγει την ευημερία των μελών και εξαρτωμένων τους.
- 4.1.8. Να προάγει κοινωνικές σχέσεις μεταξύ των Μελών της.
- 4.2. Για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών η Συντεχνία μπορεί:
  - 4.2.1. Να ιδρύει μαζί με άλλες συντεχνίες ομοσπονδία συντεχνιών και να εντάσσεται σε αυτήν
  - 4.2.2. Να προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια ή να υιοθετεί οποιοσδήποτε νόμιμες μεθόδους που αποφασίζονται με βάση τις πρόνοιες του Καταστατικού.
  - 4.2.3. Να συλλέγει, διαφυλάσσει και διαχειρίζεται χρηματικά ποσά (ταμεία) για την διεκπεραίωση των σκοπών της Συντεχνίας.
  - 4.2.4. Να συστήνει επιτροπές μελετών ή/και ομάδες εργασίας.
  - 4.2.5. Να διοργανώνει σεμινάρια, ημερίδες διαλέξεις κλπ.
  - 4.2.6. Να συνεργάζεται με οποιαδήποτε άλλη εγγεγραμμένη συντεχνία, σύνδεσμο, ομοσπονδία, ή οποιοδήποτε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΛΗ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

- 5.1. Μέλος της Συντεχνίας μπορεί να εγγραφεί:
  - 5.1.1. Οποιοσδήποτε υπάλληλος της ΑΤΗΚ, που κατέχει το βαθμό Μηχανικός Β'Α', Λειτουργός Β'Α', Λογιστής Β'Α', Τμηματάρχης Β'Α', Διευθυντής Β'Α'.
  - 5.1.2. Οποιοσδήποτε κάτοχος πτυχίου τίτλου ή διπλώματος πανεπιστημιακού επιπέδου που εργοδοτείται σε οποιαδήποτε από τις θυγατρικές εταιρείες της ΑΤΗΚ (Cyta) ή σε οποιαδήποτε εταιρεία του ομίλου ΑΤΗΚ (Cyta) ή σε οποιαδήποτε διάδοχη εταιρεία η



οποία έχει προέλθει ως μετεξέλιξη της ΑΤΗΚ (Cyta), ο οποίος έχει προσληφθεί σε θέση για την οποία ο πανεπιστημιακός τίτλος θεωρείται απαραίτητο προσόν.

- 5.2.2. Οποιοδήποτε Μέλος συνταξιοδοτηθεί, μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραμένει ως Συνταξιούχο Μέλος της Συντεχνίας. Επίσης, ως Συνταξιούχο Μέλος της Συντεχνίας μπορεί να εγγραφεί οποιοσδήποτε συνταξιούχος της ΑΤΗΚ ή θυγατρικής εταιρείας της ΑΤΗΚ που δεν ήταν Μέλος της Συντεχνίας πριν τη συνταξιοδότησή του, αφού εξεταστεί η αίτηση εγγραφής του και τύχει έγκρισης από την Εκτελεστική Γραμματεία.
- 5.3. Τα Μέλη της Συντεχνίας οφείλουν (όπου αυτό επιβάλλεται από τη σχετική νομοθεσία) να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα των αντίστοιχων Επαγγελματικών Φορέων, όπως είναι για παράδειγμα το ΕΤΕΚ στην περίπτωση των Μελών που ανήκουν στο Ανώτερο Τεχνικό Προσωπικό και στο Ανώτερο Προσωπικό Πληροφορικής της ΑΤΗΚ και ο ΣΕΛΚ στην περίπτωση των Μελών που ανήκουν στο Ανώτερο Οικονομικό Προσωπικό της ΑΤΗΚ.
- 5.4. Οι αιτήσεις για εγγραφή Μελών υποβάλλονται προς τον Γραμματέα, στο καθορισμένο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗ ΣΕΠ-ΑΤΗΚ», το οποίο περιέχει τουλάχιστον τα πιο κάτω στοιχεία: πλήρες όνομα, αριθμό υπαλλήλου, Επαγγελματικό Φορέα και Κλάδο Επαγγελματικού Φορέα στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι (όπου εφαρμόζεται), και την θέση που κατέχει (ή κατείχε, πριν τη συνταξιοδότησή του, σε περίπτωση συνταξιούχου) ο αιτητής στην ΑΤΗΚ ή σε Θυγατρική Εταιρεία της ΑΤΗΚ. Ο Γραμματέας παρουσιάζει την αίτηση στην Εκτελεστική Γραμματεία με τις παρατηρήσεις του για έγκριση ή απόρριψη της εγγραφής του αιτητή. Απόφαση για απόρριψη εγγραφής, μπορεί να εφεσιβληθεί από τον αιτητή στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση. Σχετικό αίτημα για συμπερίληψη του θέματος στην Ημερήσια Διάταξη της Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο, μετά την προκήρυξη της Γενικής Συνέλευσης και τουλάχιστον 2 μέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της.
- 5.5. Άτομο που έχει διατελέσει στο παρελθόν Μέλος της Συντεχνίας και έχει παραιτηθεί δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση εγγραφής προς τον Γραμματέα. Σε περίπτωση που η αίτηση του γίνει αποδεκτή από την ΕΓ, το Μέλος υποχρεούται να καταβάλει αναδρομικά τις συνδρομές για τους τρεις (3) προηγούμενους μήνες, ή τόσες συνδρομές όσοι ήταν και οι μήνες που το Μέλος ήταν εκτός των τάξεων της Συντεχνίας, αν οι μήνες αυτοί είναι λιγότεροι των τριών (3).
- 5.6. Άτομο που έχει διατελέσει στο παρελθόν Μέλος της Συντεχνίας και έχει διαγραφεί με βάση τις πρόνοιες του άρθρου «Ποινές Μελών και Αξιωματούχων», δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση εγγραφής του. Σε τέτοια περίπτωση η αίτηση του Μέλους παραπέμπεται για λήψη απόφασης στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση της Συντεχνίας (Τακτική ή Έκτακτη) μαζί με σχετική εισήγηση/πρόταση της Εκτελεστικής Γραμματείας για απόρριψη ή αποδοχή της και για τυχόν επιβολή προς το μέλος οποιονδήποτε ειδικών όρων. Σε περίπτωση που η αίτηση του γίνει αποδεκτή από την ΓΣ, το Μέλος υποχρεούται να καταβάλει αναδρομικά τις συνδρομές για τους τρεις (3) προηγούμενους μήνες, ή τόσες συνδρομές όσοι ήταν και οι μήνες που το Μέλος ήταν εκτός των τάξεων της Συντεχνίας, αν οι μήνες αυτοί είναι λιγότεροι των τριών (3).
- 5.7. Οποιοδήποτε Μέλος μπορεί να υποβάλει στον Γραμματέα την παραίτηση του από την Συντεχνία, με γραπτή ειδοποίηση. Η παραίτηση θα έχει ισχύ από την πρώτη μέρα του μήνα που ακολουθεί την γραπτή ειδοποίηση. Κάθε παραιτούμενο Μέλος χάνει όλα τα δικαιώματα του ως προς τα ωφελήματα, τα ταμεία και τα περιουσιακά στοιχεία της Συντεχνίας.



- 5.8. Τα Μέλη της Συντεχνίας δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε εκτελεστικά όργανα άλλων συντεχνιών ή ομοσπονδιών εξαιρουμένων της ΟΜΕ-Σγτα ή άλλων ομοσπονδιών που ιδρύονται δυνάμει του άρθρου 4.2.1.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

- 6.1. Κάθε Καταστατικά Τακτοποιημένο Μέλος της Συντεχνίας έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:
- 6.1.1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις της Συντεχνίας.
- 6.1.2. Νοουμένου ότι είναι Καταστατικά Τακτοποιημένο Μέλος να ψηφίζει για οποιοδήποτε θέμα εγείρεται, να εκλέγει και να εκλέγεται (από το δικαίωμα του εκλέγεσθε εξαιρούνται τα Μέλη που είναι συνταξιούχοι).
- 6.1.3. Να ασκεί κριτική στην Εκτελεστική Γραμματεία της Συντεχνίας.
- 6.1.4. Να λαμβάνει γνώση της ετήσιας οικονομικής έκθεσης, όπως υποβάλλεται στον Έφορο Συντεχνιών.
- 6.1.5. Να υποβάλλει θέματα για μελέτη στα Όργανα της Συντεχνίας, όπως προβλέπεται από το Καταστατικό.
- 6.1.6. Να απολαμβάνει τα ωφελήματα και ευεργετήματα που παρέχει η Συντεχνία.
- 6.1.7. Να συμμετέχει σε σεμινάρια ημερίδες, διαλέξεις και άλλες εκδηλώσεις που διοργανώνει η Συντεχνία.
- 6.2. Κάθε Μέλος της Συντεχνίας έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- 6.2.1. Να συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του Καταστατικού της Συντεχνίας και τις αποφάσεις των Οργάνων της.
- 6.2.2. Να καταβάλλει τακτικά τη μηνιαία συνδρομή του προς τη Συντεχνία.
- 6.3. Η Συντεχνία μπορεί, με σχετική απόφαση της ΕΓ, να παρέχει στα Μέλη της τα πιο κάτω ωφελήματα:
- 6.3.1. Συμβουλές και νομική αρωγή σε σχέση με εργατική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη δικαστική ή εξωδικαστική διαδικασία που σχετίζεται με την εργασία τους στην ΑΤΗΚ.
- 6.3.2. Αποζημίωση για απώλεια ημερομισθίων από οποιαδήποτε εργατική διαφορά ή απεργία ή ανταπεργία.
- 6.3.3. Οικονομική ανακούφιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ανεργίας.
- 6.3.4. Επιδόματα στους εξαρτώμενους αποθανόντος Μέλους.
- 6.3.5. Σε περίπτωση θανάτου Μέλους, η Συντεχνία μπορεί να καταβάλει τα έξοδα της κηδείας.





## **ΑΡΘΡΟ 7: ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΜΕΛΩΝ**

- 7.1. Κάθε Μέλος της Συντεχνίας έχει την υποχρέωση καταβολής μηνιαίας συνδρομής προς τη Συντεχνία. Η μηνιαία συνδρομή καταβάλλεται από τα Μέλη στο τέλος κάθε μήνα. Το ποσό της μηνιαίας συνδρομής είναι επί του παρόντος οκτώ ΕΥΡΩ (€8.00) για τα Μέλη που είναι εν ενεργεία υπάλληλοι και ένα ΕΥΡΩ (€1.00) για τα Μέλη που είναι συνταξιούχοι. Το ποσό της μηνιαίας συνδρομής μπορεί να επανακαθορίζεται και/ή αναπροσαρμόζεται από καιρού εις καιρόν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- 7.2. Μέλος το οποίο έχει συσσωρευμένες οφειλές μηνιαίων συνδρομών πέραν των έξι (6) μηνών, καλείται από τον Γραμματέα, με γραπτή επιστολή, όπως εντός ενός μηνός καταβάλει όλα τα οφειλόμενα προς τη Συντεχνία ποσά συνδρομών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, ο Γραμματέας υποχρεούται να φέρει το θέμα ενώπιον της Εκτελεστικής Γραμματείας, στην πρώτη της συνεδρία μετά την πάροδο του ενός μηνός που αναφέρεται παραπάνω. Το μέλος ενημερώνεται γραπτώς από τον Γραμματέα ότι το θέμα του θα συζητηθεί στην Εκτελεστική Γραμματεία και έχει το δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως κατά τη συζήτηση του θέματος για να δώσει τις κατάλληλες εξηγήσεις.
- 7.3. Σε περίπτωση που η Εκτελεστική Γραμματεία πειστεί ότι συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι, παραδείγματος χάριν λόγοι υγείας ή άλλοι ιδιαίτεροι λόγοι αναφορικά με την παράλειψη του Μέλους να καταβάλει τις μηνιαίες συνδρομές του, μπορεί να αποφασίσει, με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της, είτε να αναστείλει για ορισμένο χρονικό διάστημα την υποχρέωση του Μέλους για καταβολή μηνιαίας συνδρομής, είτε να απαλλάξει το Μέλος εξ ολοκλήρου από την υποχρέωση καταβολής συνδρομής. Σε μια τέτοια περίπτωση το μέλος θα δικαιούται να συμμετέχει στις εργασίες της Συντεχνίας ως μη Καταστατικά Τακτοποιημένο Μέλος, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού. Σε κάθε άλλη περίπτωση η Εκτελεστική Γραμματεία αποφασίζει τη διαγραφή του Μέλους από το Μητρώο Μελών της Συντεχνίας και το ενημερώνει περί τούτου με γραπτή επιστολή. Η απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας είναι τελεσίδικη. Το διαγραφέν Μέλος μπορεί αν το επιθυμεί στο μέλλον να υποβάλει εκ νέου αίτηση εγγραφής η οποία θα εξεταστεί με βάση τη σχετική πρόνοια του Καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

- 8.1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών της Συντεχνίας είναι το ανώτατο και κυρίαρχο σώμα της.
- 8.1.1. Η Γενική Συνέλευση προσδιορίζεται ως Τακτική ή Έκτακτη ανάλογα με τον χρόνο και τον τρόπο σύγκλησής της.
- 8.1.2. Επιπρόσθετα η Γενική Συνέλευση μπορεί να προσδιορίζεται ως Καταστατική ή/και Εκλογική ή/και Ειδική ανάλογα με τη θεματολογία της ημερήσιας διάταξής της.
- 8.1.3. Κάθε Γενική Συνέλευση φέρει στην προκήρυξή της τον τίτλο που της προσδίδει όλους τους κατά περίπτωση χαρακτηρισμούς που την προσδιορίζουν, παραδείγματος χάριν «Τακτική Γενική Συνέλευση», «Έκτακτη Καταστατική Γενική Συνέλευση», «Τακτική Εκλογική Γενική Συνέλευση» κοκ.





## 8.2. Τακτική Γενική Συνέλευση:

- 8.2.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση διεξάγεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η κάθε Τακτική Γενική Συνέλευση διενεργείται σε διάστημα από εννέα (9) μέχρι δεκαπέντε (15) μήνες από την προηγούμενη Τακτική Γενική Συνέλευση. Η ακριβής ημερομηνία και ο χώρος διεξαγωγής της Συνέλευσης ορίζεται από την Εκτελεστική Γραμματεία.
- 8.2.2. Ειδοποίηση για τη σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης δίνεται με εγκύκλιο προς όλα τα Μέλη, από την Εκτελεστική Γραμματεία, τουλάχιστον 30 μέρες πριν την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.
- 8.2.3. Θέματα για συζήτηση ή ψηφίσματα στην Τακτική Γενική Συνέλευση μπορούν να προταθούν από την Εκτελεστική Γραμματεία. Μέλη που επιθυμούν να θέσουν θέματα προς συζήτηση στην Τακτική Γενική Συνέλευση, θα αποστέλλουν γραπτώς τα θέματα αυτά στην Εκτελεστική Γραμματεία τουλάχιστο 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 8.2.4. Η τελική ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από την Εκτελεστική Γραμματεία και ανακοινώνεται με εγκύκλιο προς όλα τα Μέλη τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

## 8.3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση:

### 8.3.1. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- 8.3.1.1. Για συζήτηση και λήψη αποφάσεων για θέματα για το οποία η Εκτελεστική Γραμματεία κρίνει ότι χρειάζεται τις απόψεις ή και την έγκριση των Μελών.
- 8.3.1.2. Όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών, με ενυπόγραφη δήλωση τους προς την Εκτελεστική Γραμματεία, στην οποία να αναφέρεται με σύντομη ανάλυση το θέμα/θέματα για το οποίο/α οποία τα Μέλη αυτά κρίνουν ότι είναι απαραίτητη η σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
- 8.3.1.3. Για την εκλογή νέας Εκτελεστικής Γραμματείας σε περίπτωση παραίτησης ολόκληρης της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- 8.3.1.4. Για την εκλογή μελών ή μέλους της Εκτελεστικής Γραμματείας σε περίπτωση κένωσης θέσης και μη ύπαρξης επιλαχόντων.
- 8.3.1.5. Για την ανάδειξη Προέδρου ή Γραμματέα ή και των δύο αυτών Επιτελών Αξιωματούχων όταν προκύψει ανάγκη με βάση τη σχετική πρόνοια του Καταστατικού.
- 8.3.1.6. Για λήψη απόφασης για απεργία.
- 8.3.1.7. Για διάλυση της Συντεχνίας.
- 8.3.2. Για τη σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης θα δίδεται προειδοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) ημερών, με εγκύκλιο προς όλα τα Μέλη. Στην εγκύκλιο θα αναφέρεται και η ημερήσια διάταξη. Η ημερήσια διάταξη θα καταρτίζεται από την Εκτελεστική Γραμματεία με βάση το λόγο ή λόγους σύγκλησης της Συνέλευσης.
- ### 8.4. Ημερήσια διάταξη Γενικής Συνέλευσης:



Ανάλογα με το είδος της Γενικής Συνέλευσης η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει όλα ή κάποια από τα πιο κάτω θέματα:

8.4.1. Μέρος Α: Τελετουργικό:

8.4.1.1. Η Εκτελεστική Γραμματεία, με τουλάχιστον τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Οργανωτικό Γραμματέα, προεδρεύουν του Τελετουργικού μέρους της Γενικής Συνέλευσης. (Εφαρμόζεται σε όλα τα είδη ΓΣ).

8.4.1.2. Χαιρετισμός Προέδρου καλωσόρισμα προσκεκλημένων (αν παρευρίσκονται) και Μελών, επεξήγηση του είδους, του σκοπού και των στόχων της Γενικής Συνέλευσης. (Εφαρμόζεται σε όλα τα είδη ΓΣ).

8.4.1.3. Χαιρετισμοί από προσκεκλημένους (αν υπάρχουν), εκπροσώπους της ΑΤΗΚ, κρατικού αξιωματούχους, αξιωματούχους άλλων συνδικαλιστικών φορέων κλπ. (Προσκλήσεις απευθύνονται κατά κανόνα όταν πρόκειται για Τακτική Γενική Συνέλευση. Προαιρετικά μπορούν να απευθυνθούν προσκλήσεις και σε περίπτωση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης αν η Εκτελεστική Γραμματεία το αποφασίσει).

8.4.1.4. Οποιαδήποτε άλλα θέματα (πχ διαλέξεις, παρουσιάσεις, κλπ) οριστούν για το Τελετουργικό Μέρος. (Εφαρμόζεται σε όλα τα είδη ΓΣ, εφόσον προβλέπεται από την ημερήσια διάταξη).

8.4.1.5. Αποχώρηση προσκεκλημένων

8.4.2. Μέρος Β: Εκτελεστικό:

8.4.2.1. Ο Γραμματέας διαπιστώνει την ύπαρξη ή όχι απαρτίας. (Εφαρμόζεται σε όλα τα είδη ΓΣ).

8.4.2.2. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη των εργασιών του Εκτελεστικού Μέρους (Β Μέρους) της Γενικής Συνέλευσης. (Εφαρμόζεται σε όλα τα είδη ΓΣ).

8.4.2.3. Ο Γραμματέας ανακοινώνει την Ημερήσια Διάταξη του Μέρους αυτού. (Εφαρμόζεται σε όλα τα είδη ΓΣ).

8.4.2.4. Με εισήγηση της Εκτελεστικής Γραμματείας εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση τριμελές Προεδρείο που διευθύνει την διεξαγωγή του Εκτελεστικού μέρους της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση όπου υπάρχει στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση θέμα μομφής για τον Πρόεδρο τον Γραμματέα, ή την Εκτελεστική Γραμματεία στο σύνολό της, τα μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας δεν μπορούν να εκλεγούν ως μέλη του τριμελούς Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης. Παρομοίως, σε περίπτωση όπου στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης υπάρχει προς συζήτηση θέμα μομφής για οποιοδήποτε Μέλος της Συντεχνίας, το Μέλος αυτό δεν μπορεί να εκλεγεί ως μέλος του τριμελούς Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης..

8.4.2.5. Λογοδοσία της Εκτελεστικής Γραμματείας από τον Γραμματέα για διοικητικά, διαχειριστικά, συνδικαλιστικά και άλλα θέματα (πεπραγμένα), για την περίοδο που μεσολάβησε από την προηγούμενη Τακτική Γενική Συνέλευση μέχρι την παρούσα Τακτική Γενική Συνέλευση και προγραμματισμός δράσης της ΕΓ για τον επόμενο χρόνο. (Εφαρμόζεται μόνο σε Τακτική ΓΣ. Προγραμματισμός δράσης της ΕΓ για τον επόμενο χρόνο γίνεται μόνο εφόσον η Τακτική ΓΣ δεν είναι και εκλογική).



- 8.4.2.6. Συζήτηση και κριτική για τα πεπραγμένα και τον προγραμματισμό δράσης, έγκριση του προγραμματισμού δράσης. (Εφαρμόζεται μόνο σε Τακτική ΓΣ. Όσα αφορούν στον προγραμματισμό δράσης της ΕΓ για τον επόμενο χρόνο εφαρμόζονται μόνο εφόσον η Τακτική ΓΣ δεν είναι και εκλογική).
- 8.4.2.7. Οικονομική έκθεση του ταμιά για το παρελθόν λογιστικό έτος που να περιλαμβάνει την ελεγμένη κατάσταση λογαριασμών και την έκθεση του ελεγκτή (οικονομικός απολογισμός), οικονομικός προγραμματισμός δράσης για τον επόμενο χρόνο (προϋπολογισμός), πρόταση για διορισμό ελεγκτών. (Εφαρμόζεται μόνο σε Τακτική ΓΣ).
- 8.4.2.8. Συζήτηση και κριτική για τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό, έγκριση του απολογισμού, έγκριση του προϋπολογισμού, έγκριση του διορισμού ελεγκτών. (Εφαρμόζεται μόνο σε Τακτική ΓΣ).
- 8.4.2.9. Συζήτηση θεμάτων προγραμματισμού δράσης της Συντεχνίας και λήψη σχετικών αποφάσεων. (Εφαρμόζεται μόνο σε Τακτική ΓΣ).
- 8.4.2.10. Παρουσίαση των υποψηφίων για εκλογή ως μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας (αν πρόκειται για ΓΣ ή όποια θα εκλέξει ΕΓ στο σύνολό της ή για αναπληρωματική εκλογή μέλους/μελών της ΕΓ). Παρουσίαση των υποψηφίων για εκλογή στο Αξίωμα του Προέδρου ή στο αξίωμα του Γραμματέα (αν πρόκειται για Έκτακτη Εκλογική ΓΣ με θέμα την πλήρωση των δύο αυτών θέσεων ή κάποιας εκ των δύο αυτών θέσεων). Σύνομη τοποθέτηση εκ μέρους του κάθε υποψήφιου, αν το επιθυμεί. (Εφαρμόζεται μόνο σε Εκλογική ΓΣ).
- 8.4.2.11. Εκλογή Εκτελεστικής Γραμματείας. (Εφαρμόζεται σε κάθε τρίτη Τακτική ΓΣ, που χαρακτηρίζεται και σαν Εκλογική ή σε Έκτακτη Εκλογική αν παραστεί ανάγκη).
- 8.4.2.12. Αναπληρωματική εκλογή μέλους/μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας σε περίπτωση κένωσης θέσης και μη ύπαρξης επιλαχόντος/ων. (Εφαρμόζεται μόνο σε Έκτακτη Εκλογική ΓΣ).
- 8.4.2.13. Εκλογή Προέδρου, Γραμματέα ή και των δύο, αν παραστεί ανάγκη σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού. (Εφαρμόζεται μόνο σε Έκτακτη Εκλογική ΓΣ).
- 8.4.2.14. Εφέσεις μελών για τιμωρίες που τους επιβλήθηκαν. (Εφαρμόζεται σε όλες τις ΓΣ εφ' όσον υπάρχει θέμα).
- 8.4.2.15. Εφέσεις μελών για απόρριψη εγγραφής τους. (Εφαρμόζεται σε όλες τις ΓΣ εφ' όσον υπάρχει θέμα).
- 8.4.2.16. Τροποποίηση του καταστατικού. (Εφαρμόζεται σε Τακτική ή Έκτακτη ΓΣ η οποία θα ονομάζεται και Καταστατική).
- 8.4.2.17. Εφέσεις μελών για ερμηνεία καταστατικών διατάξεων από την Εκτελεστική Γραμματεία. (Εφαρμόζεται σε Τακτική ή Έκτακτη ΓΣ η οποία θα ονομάζεται και Καταστατική).
- 8.5. Απαρτία:
- 8.5.1. Κατά την προσέλευσή τους στο χώρο διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, τα Μέλη υπογράφουν, έναντι του ονόματός τους, στον κατάλογο Μελών, που ετοιμάζεται ειδικά



για τον σκοπό αυτό από τον Οργανωτικό Γραμματέα και βρίσκεται στον χώρο υπό την ευθύνη του.

- 8.5.2. Σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις απαρτία θα αποτελούν τα δύο πέμπτα (2/5) του ολικού αριθμού των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών, είτε αυτά παρευρίσκονται προσωπικά, είτε με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο.
- 8.5.3. Όταν Μέλος κωλύεται για υπηρεσιακούς λόγους (όπως έκτακτη εργασία ή απουσία στο εξωτερικό) ή για λόγους υγείας (κατόπιν ιατρικής άδειας) ή υπηρεσίας στην Εθνική Φρουρά ή στην Πολιτική Άμυνα, ή λόγω άλλης υποχρέωσης η οποία του επιβάλλεται εκ του νόμου, τότε μπορεί να αντιπροσωπεύεται από άλλο Μέλος, με γραπτό πληρεξούσιο υπογεγραμμένο από το Μέλος που κωλύεται. Τα πληρεξούσια πρέπει να υποβάλλονται στον Γραμματέα εντός των τελευταίων 15 λεπτών πριν από την καθορισμένη ώρα έναρξης των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Το προεδρείο μπορεί κατ' εξαίρεση και εφόσον κρίνει ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, να κάνει αποδεκτά και πληρεξούσια που παρουσιάζονται μετά την έναρξη των εργασιών της ΓΣ, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της.
- 8.5.4. Κάθε Μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο ένα Μέλος που απουσιάζει λόγω κωλύματος. Μέλη που απουσιάζουν λόγω κωλύματος, της φύσεως που αναφέρεται πιο πάνω, δικαιούνται και να εκλέγονται, εφόσον η υποψηφιότητα τους έχει υποβληθεί έγκαιρα και έγκυρα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.
- 8.5.5. Αν κατά την καθορισμένη ώρα έναρξης εργασιών της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρχει η αναγκαία απαρτία, τότε η έναρξη εργασιών αναβάλλεται για δεκαπέντε (15) λεπτά. Αν μετά και την παρέλευση του χρονικού διαστήματος των 15 λεπτών εξακολουθεί να μην υπάρχει απαρτία, τότε:
- 8.5.5.1. Αν πρόκειται για Έκτακτη Γενική Συνέλευση, τα παρόντα Μέλη, με ελάχιστο αριθμό τα 20 Μέλη, αποτελούν απαρτία και οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης συνεχίζονται κανονικά. Σε περίπτωση που τα παρόντα μέλη είναι λιγότερα των 20, η Γενική Συνέλευση διαλύεται.
- 8.5.5.2. Αν πρόκειται για Τακτική Γενική Συνέλευση, οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης αρχίζουν με την πραγματοποίηση του Τελετουργικού Μέρους (Μέρος Α). Αν μετά το τέλος του Τελετουργικού Μέρους της Συνέλευσης εξακολουθεί να μην υπάρχει απαρτία, τότε το Εκτελεστικό Μέρος της Συνέλευσης (Μέρος Β) αναβάλλεται για οποιαδήποτε άλλη μέρα, ώρα και τόπο αποφασίσει η Εκτελεστική Γραμματεία, όχι ενωρίτερα της μιας εβδομάδας και όχι αργότερα των τριών εβδομάδων από την καθορισμένη ώρα έναρξης της αναβληθείσας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας πρέπει να ληφθεί εντός 48 ωρών και η σχετική κοινοποίηση-επαναπρόσκληση προς τα Μέλη πρέπει να σταλεί επίσης εντός 48 ωρών, από την καθορισμένη ώρα έναρξης της αναβληθείσας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Κατά την νέα ημερομηνία σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, το σύνολο των παρευρισκόμενων Μελών, με ελάχιστο αριθμό τα 20 Μέλη, αποτελούν απαρτία. Σε περίπτωση που τα παρόντα Μέλη είναι λιγότερα από 20 η Γενική Συνέλευση διαλύεται.
- 8.6. Λήψη Αποφάσεων στις Γενικές Συνελεύσεις:
- 8.6.1. Ψηφοφορία:



- 8.6.1.1. Η ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις είναι κατά κανόνα φανερή και γίνεται με ανάταση των χεριών. Εξαιρέση αποτελούν οι ακόλουθες περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται μυστική ψηφοφορία:
- εκλογή μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας (Αξιωματούχων),
  - εκλογή Προέδρου ή Γραμματέα (στις περιπτώσεις που η εκλογή των θέσεων αυτών γίνεται από Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού),
  - προκήρυξη απεργίας ή συμμετοχή σε απεργία,
  - λήψη απόφασης για επιβολή έκτακτων αναγκαστικών εισφορών στα Μέλη,
  - λήψη απόφασης για δαπάνη ή επένδυση ύψους πέραν των €10.000,
  - λήψη απόφασης για σύναψη δανείου για ποσό πέραν των €10.000,
  - λήψη απόφασης για ζητήματα προσωπικής φύσης των Μελών όπως: Ένσταση Μέλους για ποινή που του επιβλήθηκε από την ΕΓ, ένσταση υποψήφιου Μέλους σε απορριπτική απόφαση εγγραφής του από την ΕΓ και άλλα θέματα που αφορούν αποκλειστικά συγκεκριμένο Μέλος,
  - λήψη απόφασης για ίδρυση ή προσχώρηση σε ομοσπονδία ή συνομοσπονδία Συντεχνιών,
  - λήψη απόφασης για αποχώρηση από ομοσπονδία ή συνομοσπονδία,
  - λήψη απόφασης για συγχώνευση με άλλη συντεχνία,
  - αλλαγή της επωνυμίας της Συντεχνίας,
  - τροποποίηση του Καταστατικού,
  - επικύρωση καταστατικών αλλαγών για το καταστατικό της Ομοσπονδίας,
  - διάλυση της Συντεχνίας,
  - για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα, εφόσον το ζητήσει κάποιο Μέλος και το εγκρίνουν με ανάταση των χεριών η πλειοψηφία των παρόντων Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών.
- 8.6.1.2. Η μυστική ψηφοφορία διενεργείται με χρήση κάλπης, υπό την ευθύνη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία αποτελείται είτε από τρία μέλη της Συντεχνίας που διορίζονται είτε από τη Γενική Συνέλευση, στις περιπτώσεις όπου η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται στα πλαίσια Γενικής Συνέλευσης, είτε από την Εκτελεστική Γραμματεία, στις περιπτώσεις όπου διεξάγεται μυστική ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα, εκτός Γενικής Συνέλευσης, κατόπιν σχετικής απόφασης της Εκτελεστικής Γραμματείας. Νοείται ότι σε περίπτωση που η ψηφοφορία αφορά εκλογή προσώπων, οι υποψήφιοι για εκλογή δεν μπορούν να είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Νοείται επίσης ότι, σε περίπτωση που η ψηφοφορία αφορά συγκεκριμένο πρόσωπο (πχ επιβολή ποινής, πρόταση μομφής κλπ) το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 8.6.1.3. Η Εφορευτική Επιτροπή, με βάση το Μητρώο Μελών, δίδει σε κάθε Καταστατικά Τακτοποιημένο Μέλος ένα ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται οι διάφορες επιλογές μεταξύ των οποίων οι ψηφοφόροι καλούνται να επιλέξουν. Τα ψηφοδέλτια είναι μονογραφημένα από δύο εκ των τριών μελών της Εφορευτικής Επιτροπής και φέρουν τη σφραγίδα της Συντεχνίας.
- 8.6.1.4. Κάθε ψηφοφόρος απομακρύνεται από την κάλπη και ψηφίζει κατ'ιδίαν, χωρίς να φανερώνει τη ψήφο του είτε σε άλλο Μέλος είτε σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.



- 8.6.1.5. Κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει σημειώνοντας σταυρό προτίμησης έναντι της/των επιλογών του.
- 8.6.1.6. Η διάρκεια της ψηφοφορίας μπορεί, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής, να παραταθεί μέχρι και 48 ώρες, για να δοθεί η δυνατότητα σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό Μελών να ψηφίσουν.
- 8.6.1.7. Η Εφορευτική Επιτροπή μπορεί επίσης κατά την κρίση της να μεταφέρει την κάλη για ορισμένο χρονικό διάστημα στα κατά τόπους περιφερειακά γραφεία της Συντεχνίας ανά επαρχία για να διευκολυνθούν τα Μέλη που εδρεύουν στις διάφορες επαρχίες να ψηφίσουν.
- 8.6.1.8. Καθ' όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας η κάλη παραμένει υπό την φύλαξη και υπό την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής, συνοδεύεται δε σε όλες τις τυχόν μετακινήσεις της από δύο τουλάχιστον μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 8.6.1.9. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει σε καταμέτρηση των ψήφων και σε ανακοίνωση του αποτελέσματος.
- 8.6.2. Πλειοψηφία:
- 8.6.2.1. Για λήψη απόφασης για τα πιο κάτω θέματα απαιτούνται οι ακόλουθες πλειοψηφίες:
- Διάλυση της Συντεχνίας: δύο τρίτων (2/3) του συνόλου όλων των Μελών και ο αριθμός των μειοψηφούντων, που αντιτίθενται στη διάλυση, να είναι μικρότερος των είκοσι (20),
  - Συγχώνευση με άλλη Συντεχνία: δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών,
  - Ίδρυση ή προσχώρηση σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία: δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών,
  - Αλλαγή επωνυμίας: δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών,
  - Οποιαδήποτε αλλαγή του Καταστατικού, εξαιρουμένων αλλαγών σε πρόνοιες που σχετίζονται με τα πιο πάνω θέματα, για αλλαγή των οποίων θα απαιτείται η αντίστοιχη προβλεπόμενη αυξημένη πλειοψηφία: ένα δεύτερο (1/2) του συνόλου των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών,
  - Προκήρυξη απεργίας ή συμμετοχή σε απεργία: ένα δεύτερο (1/2) του συνόλου των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών,
  - Αποχώρηση από ομοσπονδία ή συνομοσπονδία: ένα δεύτερο (1/2) του συνόλου των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών.
- 8.6.2.2. Όλες οι άλλες αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των εν απαρτία παρευρισκόμενων Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών, εκτός και αν καθορίζεται διαφορετικά από τον νόμο.
- 8.7. Συμμετοχή και Δικαίωμα ψήφου:





- 8.7.1. Σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις δικαιούνται να λαμβάνουν μέρος όλα τα Μέλη. Για σκοπούς διαπίστωσης ύπαρξης απαρτίας λογίζονται μόνο τα Καταστατικά Τακτοποιημένα Μέλη.
- 8.7.2. Το δικαίωμα του εκλέγειν, καθώς επίσης και δικαίωμα ψήφου για οποιοδήποτε θέμα έχουν μόνο τα Καταστατικά Τακτοποιημένα Μέλη. Το δικαίωμα του εκλέγεσθε έχουν τα Καταστατικά Τακτοποιημένα Μέλη, με εξαίρεση τους συνταξιούχους.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

Η Εκτελεστική Γραμματεία έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υποθέσεων της Συντεχνίας μεταξύ των Γενικών Συνελεύσεων και την ευθύνη να εκτελεί όλες τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και να εφαρμόζει το Καταστατικό και τη σχετική νομοθεσία.

### **9.1. Εκλογή μελών Εκτελεστικής Γραμματείας:**

- 9.1.1. Η Εκτελεστική Γραμματεία εκλέγεται μεταξύ των Μελών, για τριετή θητεία, από Τακτική Γενική Συνέλευση η οποία στην περίπτωση αυτή θα καλείται και Εκλογική. Η Εκλογική Τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να ορίζεται κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό πιο κοντά στη λήξη της τριετίας (πριν ή μετά) τηρουμένων πάντοτε των χρονικών περιορισμών που τίθενται στο Καταστατικό όσον αφορά το χρόνο σύγκλισης Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 9.1.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για εκλογή στην Εκτελεστική Γραμματεία έχουν όλα τα Καταστατικά Τακτοποιημένα Μέλη της Συντεχνίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων γίνεται στο ειδικό έντυπο «Έντυπο Υποβολής Υποψηφιότητας για Εκλογή Μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας της ΣΕΠ-ΑΤΗΚ» που θα αποστέλλεται στα μέλη ηλεκτρονικά, μαζί με την προκήρυξη της Εκλογικής Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, από τον Οργανωτικό Γραμματέα της Συντεχνίας.
- 9.1.3. Κάθε υποψήφιος πρέπει να προτείνεται από ένα και να υποστηρίζεται από δύο Καταστατικά Τακτοποιημένα Μέλη της Συντεχνίας. Τόσο ο υποψήφιος όσο και ο προτείνων και οι υποστηρίζοντες πρέπει να υπογράψουν ιδιοχείρως στα κατάλληλα σημεία του εντύπου υποβολής υποψηφιότητας.
- 9.1.4. Τα έντυπα υποβολής υποψηφιότητας, με τις ιδιόχειρες υπογραφές τόσο του υποψηφίου όσο και του προτείνοντα και των υποστηριζόντων, πρέπει να παραδίδονται στον Οργανωτικό Γραμματέα της Συντεχνίας, επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εξαγγελθείσα ημερομηνία διεξαγωγής της Εκλογικής Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 9.1.5. Ο Γραμματέας θα ετοιμάζει και αποστέλλει προς όλα τα μέλη της Συντεχνίας τον κατάλογο των υποψηφίων, μαζί με την τελική ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης.
- 9.1.6. Οι εκλογές για ανάδειξη Εκτελεστικής Γραμματείας διενεργούνται σύμφωνα με τη διαδικασία της μυστικής ψηφοφορίας που περιγράφεται στο σχετικό άρθρο. Επιπρόσθετα εφαρμόζονται οι πιο κάτω ειδικές πρόνοιες:
- 9.1.6.1. Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά.





- 9.1.6.2. Κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει σημειώνοντας σταυρό προτίμησης έναντι των ονομάτων των υποψηφίων της επιλογής του. Ο αριθμός των ψήφων (σταυρών προτίμησης) που ο κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να σημειώσει στο ψηφοδέλτιο δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των προς εκλογή μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας στην εκάστοτε περίπτωση. Σε αντίθετη περίπτωση το ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο.
- 9.1.6.3. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει σε καταμέτρηση των ψήφων και σε ανακοίνωση των ονομάτων των εκλεγέντων και των επιλαχόντων, μαζί με τον αριθμό των ψήφων που εξασφάλισε ο καθένας, κατά φθίνουσα σειρά των ψήφων που έλαβε έκαστος.
- 9.1.6.4. Σε περίπτωση ισοψηφίας η οποία επηρεάζει το αποτέλεσμα, παραχωρείται στους ισοψηφούντες υποψήφιους χρόνος δέκα λεπτών για να διαβουλευτούν μεταξύ τους και να καταλήξουν σε συναίνεση και συμφωνία για πλήρωση της/των θέσεων που απομένουν. Σε περίπτωση που κάτι τέτοιο δεν καταστεί εφικτό, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί σε κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.
- 9.1.6.5. Οι μη εκλεγέντες υποψήφιοι κατά σειρά ψήφων θεωρούνται ως επιλαχόντες.
- 9.1.6.6. Οι πρόνοιες του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται κατ' αναλογία και στην περίπτωση αναπληρωματικής εκλογής μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- 9.2. Καταρτισμός Εκτελεστικής Γραμματείας σε σώμα:
- 9.2.1. Το μέλος της νεοεκλεγείσας Εκτελεστικής Γραμματείας που έχει συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους αναλαμβάνει καθήκοντα Προεδρεύοντα της Συντεχνίας, μέχρι τον καταρτισμό σε σώμα της νέας Εκτελεστικής Γραμματείας. Σε περίπτωση ισοψηφίας η επιλογή Προεδρεύοντος γίνεται με κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων πλειοψηφούντων μελών της νέας Εκτελεστικής Γραμματείας. Σε περίπτωση εκλογής Εκτελεστικής Γραμματείας χωρίς ανθυποψήφιους, όπου δεν υπήρξε εκλογική διαδικασία με κάληψη, καθήκοντα Προεδρεύοντα της Συντεχνίας μέχρι τον καταρτισμό σε σώμα της νέας Εκτελεστικής Γραμματείας ασκεί ο απερχόμενος Πρόεδρος της Συντεχνίας.
- 9.2.2. Εντός πέντε (5) ημερών από την εκλογή, ο Προεδρεύων συγκαλεί την πρώτη συνεδρίαση της νεοεκλεγείσας Εκτελεστικής Γραμματείας, με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης τον καταρτισμό της σε σώμα αποτελούμενο από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Οργανωτικό Γραμματέα, Βοηθό Οργανωτικό Γραμματέα, Ταμία και τρία (3) Μέλη.
- 9.2.3. Ο καταρτισμός της Εκτελεστικής Γραμματείας σε σώμα αρχίζει πρώτα με την εκλογή του Προέδρου και του Γραμματέα. Κάθε μέλος της ΕΓ δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα για κάποια από τις θέσεις Προέδρου και Γραμματέα, αλλά κανένα μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας δεν δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα ταυτόχρονα και για τις δύο αυτές θέσεις. Κάθε υποψήφιος για μια εκ των δύο θέσεων, πρέπει να προτείνεται από ένα μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας και να υποστηρίζεται από δεύτερο μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας. Σε περίπτωση που για τη θέση του Προέδρου υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, ο υποψήφιος αυτός ανακηρύσσεται Πρόεδρος. Σε περίπτωση που για τη θέση του Γραμματέα υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, ο υποψήφιος αυτός ανακηρύσσεται Γραμματέας. Σε περίπτωση όπου, είτε για τη θέση του Προέδρου, είτε για τη θέση του Γραμματέα, είτε και για τις δύο αυτές θέσεις, υπάρχουν πέραν του ενός υποψήφιοι, η συνεδρίαση της Εκτελεστικής Γραμματείας αναστέλλεται και ο Προεδρεύων συγκαλεί, εντός δύο εβδομάδων, Έκτακτη Εκλογική Γενική Συνέλευση, με μοναδικό θέμα



Ημερήσιας Διάταξης την εκλογή (μεταξύ των υποψηφίων που έχουν ήδη υποβάλει υποψηφιότητα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας που προηγήθηκε), Προέδρου ή Γραμματέα ή και των δύο αυτών Επιτελών Αξιωματούχων, ανάλογα με την περίπτωση. Ο υποψήφιος που θα λάβει τις περισσότερες ψήφους στην Έκτακτη Εκλογική Γενική Συνέλευση, για κάθε μια από τις προς πλήρωση θέσεις, καταλαμβάνει και το αντίστοιχο αξίωμα. Ο Πρόεδρος επανασυγκαλεί, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της Έκτακτης Εκλογικής Γενικής Συνέλευσης, την ανασταλείσα συνεδρίαση της Εκτελεστικής Γραμματείας, ώστε να συνεχιστεί ο καταρτισμός της σε σώμα.

- 9.2.4. Ο καταρτισμός της Εκτελεστικής Γραμματείας σε σώμα συνεχίζεται με διαδοχική εκλογή μεταξύ των υπολοίπων μελών της (πλην Προέδρου και Γραμματέα), των υπόλοιπων Επιτελών Αξιωματούχων, με την εξής σειρά: Αντιπρόεδρο, Βοηθό Γραμματέα, Οργανωτικό Γραμματέα, Βοηθό Οργανωτικό Γραμματέα, και Ταμία. Η εκλογή γίνεται με φανερή ψηφοφορία, και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει την νικώσα ψήφο.
- 9.2.5. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Συντεχνίας αποτελούν *ex officio* μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ομοσπονδίας ΟΜΕ-Cyta.
- 9.2.6. Μετά το πέρας του καταρτισμού της Εκτελεστικής Γραμματείας σε σώμα, ως εις το άρθρο 9.2.4. ανωτέρω αναφέρεται, η Εκτελεστική Γραμματεία επιλέγει, με διαδικασία που η ίδια καθορίζει, δύο εκ των μελών της (πέραν του Προέδρου και του Γραμματέα που συμμετέχουν *ex officio*) ως μέλη της εκτελεστικής γραμματείας της Ομοσπονδίας ΟΜΕ-Cyta.
- 9.3. Για τις θέσεις Προέδρου και Γραμματέα υπάρχει όριο δύο συνεχόμενων θητειών. Ο περιορισμός εφαρμόζεται έστω και αν οι δύο συνεχόμενες θητείες ενός Μέλους ήταν η μία ως θητεία Προέδρου και η άλλη ως θητεία Γραμματέα ή αντίστροφα. Μέλη που κατέχουν μία από τις δύο θέσεις για δύο συνεχόμενες θητείες μπορούν να υποβάλουν εκ νέου υποψηφιότητα μετά την παρέλευση μίας θητείας χωρίς την κατοχή μίας εκ των δύο αυτών θέσεων.
- 9.4. Κένωση θέσης μέλους της Εκτελεστικής Γραμματείας:
- Θέση μέλους της Εκτελεστικής Γραμματείας θεωρείται κενωθείσα όταν το μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας που την κατέχει:
- Υποβάλλει γραπτώς την παραίτηση του στην Εκτελεστική Γραμματεία,
  - Απουσιάζει στο εξωτερικό για περίοδο πέραν των 6 μηνών,
  - Απουσιάζει από τέσσερις (4) συνολικά συνεδρίες, όχι κατά ανάγκη συνεχόμενες, σε περίοδο 12 μηνών, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Εκτελεστικής Γραμματείας ή/και χωρίς την εκ των υστέρων παροχή προς την Εκτελεστική Γραμματεία ικανοποιητικών εξηγήσεων τις οποίες η Εκτελεστική Γραμματεία να κρίνει αποδεκτές,
  - Εκπέσει του αξιώματός του με βάση τις πρόνοιες του άρθρου «Ποινές Μελών και Αξιωματούχων»,
  - Αποβιώσει.
- 9.5. Αναπλήρωση Κενωθείσας Θέσης μέλους της Εκτελεστικής Γραμματείας:



- 9.5.1. Σε περίπτωση ομαδικής Παραίτησης έξι ή περισσότερων μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας προκηρύσσεται Έκτακτη Εκλογική Γενική Συνέλευση για αναπληρωματική εκλογή ίσου αριθμού νέων μελών της ΕΓ.
- 9.5.2. Σε περίπτωση κένωσης, για οποιοδήποτε λόγο, θέσεως ή θέσεων μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας, οι θέσεις καταλαμβάνονται από τα επιλαχόντα Μέλη κατά σειρά ψήφων που έχουν λάβει στις εκλογές. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες ή αν ο αριθμός των επιλαχόντων δεν επαρκεί, τότε η πλήρωση των θέσεων που υπολείπονται γίνεται από Έκτακτη Εκλογική Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται για το σκοπό αυτό εντός ενός μηνός από την κένωση των θέσεων.
- 9.5.3. Σε περίπτωση κένωσης θέσεως Επιτελούς Αξιωματούχου της Εκτελεστικής Γραμματείας, για πλήρωση της θέσεως ακολουθείται η ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την πλήρωση της συγκεκριμένης θέσης κατά τον αρχικό καταρτισμό της Εκτελεστικής Γραμματείας σε σώμα.
- 9.6. Ασυμβίβαστο:
- 9.6.1 Οι Αξιωματούχοι της Συντεχνίας δεν δικαιούνται να είναι μέλη άλλης συντεχνίας.
- 9.6.2 Οι Αξιωματούχοι της Συντεχνίας δεν δικαιούνται να κατέχουν οποιοδήποτε αξίωμα ή να συμμετέχουν σε όργανα κομμάτων, επιτελεία κομμάτων, επιτελεία υποψηφίων Προέδρων της Δημοκρατίας, Βουλευτών ή άλλων αιρετών πολιτειακών αξιωματούχων, ή σε οποιαδήποτε οργάνωση, σώμα, σύλλογο, σύνδεσμο, κλπ. όπου η συμμετοχή τους ενδέχεται να προσδώσει πολιτική και/ή κομματική χροιά και/ή χαρακτηρισμό στη Συντεχνία.
- 9.6.3. Οι Επιτελείς Αξιωματούχοι της Εκτελεστικής Γραμματείας δεν μπορούν να διορίζονται εκ μέρους της Συντεχνίας ως εκπρόσωποι της σε εκτελεστικά όργανα άλλων θεσμών στους οποίους η Συντεχνία (ως οντότητα) δικαιούται να διορίσει εκπρόσωπο, όπως π.χ. το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, το ΤΙΠ-ΑΤΗΚ, κλπ. Μπορούν όμως να διοριστούν ως μέλη σε ερευνητικές ή συμβουλευτικές επιτροπές άλλων θεσμών ή σωμάτων.
- 9.7. Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Αξιωματούχων:
- 9.7.1 Οι Αξιωματούχοι της ΣΕΠ-ΑΤΗΚ υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τον εκάστοτε σε ισχύ Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Αξιωματούχων της ΣΕΠ-ΑΤΗΚ, η δε παραβίαση του Κώδικα εκ μέρους οποιουδήποτε Αξιωματούχου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με βάση τις σχετικές πρόνοιες του Καταστατικού.
- 9.7.2 Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Αξιωματούχων της ΣΕΠ-ΑΤΗΚ καταρτίζεται και αναθεωρείται όποτε κριθεί αναγκαίο από την Εκτελεστική Γραμματεία και εγκρίνεται από τα Μέλη σε Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, βρίσκεται δε αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Συντεχνίας.
- 9.8. Η Εκτελεστική Γραμματεία συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα ή συχνότερα, όποτε κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα ή από την πλειοψηφία των μελών της. Η Εκτελεστική Γραμματεία βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον έξι εκ των μελών της ή πέντε μέλη μεταξύ των οποίων και ο Πρόεδρος.



- 9.9. Η ψηφοφορία σε οποιαδήποτε συνεδρία της Εκτελεστικής Γραμματείας γίνεται με ανάταση χεριών. Εάν ζητηθεί από ένα ή περισσότερα μέλη, η ψηφοφορία πάνω σε οποιοδήποτε θέμα διεξάγεται μυστικά.
- 9.10. Διαπραγματεύσεις ή διαβουλεύσεις της Συντεχνίας με την ΑΤΗΚ, τη Διεύθυνση της ΑΤΗΚ ή άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, θα γίνονται με συμμετοχή του Γραμματέα και του Προέδρου. Νοείται ότι τόσο ο Γραμματέας όσο και ο Πρόεδρος δικαιούνται, σε περίπτωση κωλύματος, να ορίσουν άλλο μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας να τους εκπροσωπήσει.
- 9.11. Η Εκτελεστική Γραμματεία μπορεί να διαθέτει κεφάλαια και να επιτρέπει δαπάνες μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ΕΥΡΩ (€10.000) ανά περίπτωση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου «ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ» του Καταστατικού. Για άλλες δαπάνες, εκτός αυτών που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο, ή/και για δαπάνες ύψους πέραν των δέκα χιλιάδων ΕΥΡΩ €10.000 απαιτείται απόφαση Γενικής Συνέλευσης.
- 9.12. Η εκτελεστική Γραμματεία δικαιούται να συνάπτει δάνεια τα οποία συμποσούμενα να μην υπερβαίνουν το ποσό των δέκα χιλιάδων ΕΥΡΩ (€10.000) και τα οποία να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς της Συντεχνίας. Για δάνειο ύψους πέραν των €10.000 χρειάζεται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

- 10.1. Ο Πρόεδρος της Συντεχνίας προεδρεύει όλων των Γενικών Συνελεύσεων της Συντεχνίας, εξαιρουμένων Εκλογικών Γενικών Συνελεύσεων και Γενικών Συνελεύσεων στις οποίες υπάρχει προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη θέμα μομφής για τον πρόεδρο, τον Γραμματέα ή την Εκτελεστική Γραμματεία στο σύνολό της.
- 10.2. Ο Πρόεδρος προεδρεύει των Συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- 10.3. Ο Πρόεδρος σε όποιο σώμα προεδρεύει έχει την νικώσα ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας. Στην απουσία του Προέδρου την νικώσα ψήφο έχει ο Γραμματέας.
- 10.4. Ο Πρόεδρος ή/και ο Γραμματέας υπογράφουν όλα τα επίσημα έγγραφα της Συντεχνίας.
- 10.5. Ο Πρόεδρος επιμελείται μαζί με τον Γραμματέα των αποφάσεων της Συντεχνίας.
- 10.6. Ο Πρόεδρος μαζί με τον Γραμματέα, Εκπροσωπεί την Συντεχνία ενώπιον δικαστηρίων ή οποιαδήποτε αλλού φυσικού ή νομικού προσώπου.
- 10.7. Ο Πρόεδρος είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη οποιουδήποτε εγγράφου της Συντεχνίας που βρίσκεται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του.
- 10.8. Ο Πρόεδρος συμμετέχει ex officio στην εκτελεστική γραμματεία της ΟΜΕ-Cyta ως ένα εκ των μελών της εκτελεστικής γραμματείας της Ομοσπονδίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10Α: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**



- 10Α.1. Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ή όταν κενωθεί η θέση του και μέχρι την επαναπλήρωσή της σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες του Καταστατικού.
- 10Α.2. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Εκτελεστική Γραμματεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

- 11.1. Ο Γραμματέας, με τη βοήθεια του Προέδρου ή/και άλλων μελών της ΕΓ, διεκπεραιώνει τις οδηγίες της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- 11.2. Ο Γραμματέας τηρεί βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων της Συντεχνίας και των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Γραμματείας στο οποίο καταχωρεί πλήρως και ακριβώς όλες τις αποφάσεις.
- 11.3. Ο Γραμματέας συγκαλεί τις συνεδρίες της Εκτελεστικής Γραμματείας, και σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο και τα υπόλοιπα μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και ετοιμάζει την ημερήσια διάταξή τους.
- 11.4. Ο Γραμματέας διεξάγει όλη την αλληλογραφία της Συντεχνίας.
- 11.5. Ο Γραμματέας είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη της σφραγίδας της Συντεχνίας, καθώς και για τη φύλαξη του Βιβλίου Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων της Συντεχνίας και των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Γραμματείας, του Αρχείου αλληλογραφίας της Συντεχνίας και γενικά οποιουδήποτε εγγράφου της Συντεχνίας που βρίσκεται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχό του.
- 11.6. Ο Γραμματέας αποστέλλει στον Έφορο Συντεχνιών, πριν τις 15 Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, οικονομική κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών, εσόδων και εξόδων, ελεγμένες από τους ελεγκτές, καθώς και τον ισολογισμό της Συντεχνίας του προηγούμενου χρόνου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών για τις Συντεχνίες.
- 11.7. Ο Γραμματέας γνωστοποιεί στον Έφορο Συντεχνιών όλα τα απαιτούμενα στοιχεία με βάση το Νόμο για τις Συντεχνίες.
- 11.8. Ο Γραμματέας συμμετέχει ex officio στην εκτελεστική γραμματεία της ΟΜΕ-Cyta ως ένα εκ των μελών της εκτελεστικής γραμματείας της Ομοσπονδίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

- 12.1. Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ή όταν κενωθεί η θέση του και μέχρι την επαναπλήρωσή της σύμφωνα με τις σχετικές πρόνοιες του Καταστατικού.



- 12.2. Ο Βοηθός Γραμματέας εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Εκτελεστική Γραμματεία.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

- 13.1. Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για ζητήματα οργανωτικής φύσης, όπως π.χ. τον τρόπο είσπραξης των συνδρομών, την αύξηση των Μελών, τον τρόπο επικοινωνίας με τα Μέλη κλπ.
- 13.2. Ο Οργανωτικός Γραμματέας τηρεί Γενικό Μητρώο Μελών, όπως προνοείται στον κανονισμό 21(δ) των Περί Συντεχνιών Κανονισμών.
- 13.3. Ο Οργανωτικός Γραμματέας καταρτίζει οργανωτικά προγράμματα σύμφωνα με τις αποφάσεις της Εκτελεστικής Γραμματείας, και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση τους.
- 13.4. Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση όλων των εκδηλώσεων της Συντεχνίας.
- 13.5. Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη διαφύλαξη των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των Μελών, του Μητρώου Μελών καθώς και όλων των εγγράφων της Συντεχνίας που βρίσκονται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχο του.

### **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

- 14.1. Ο Βοηθός Οργανωτικός Γραμματέας βοηθά τον Οργανωτικό Γραμματέα στην Εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του, ή όταν κενωθεί η θέση του και μέχρι την επαναπλήρωσή της με βάση τις σχετικές πρόνοιες του Καταστατικού.
- 14.2. Ο Βοηθός Οργανωτικός Γραμματέας εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Εκτελεστική Γραμματεία.

### **ΑΡΘΡΟ 15: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

- 15.1. Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου στο οποίο θα καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις και όλες οι πληρωμές που γίνονται από τη Συντεχνία.
- 15.2. Ο Ταμίας τηρεί αρχείο με αντίγραφα των «Εντύπων Εξουσιοδότησης Πληρωμής» που εγκρίνονται από την Εκτελεστική Γραμματεία για όλες τις πληρωμές χρημάτων από ή εκ μέρους της Συντεχνίας.
- 15.3. Ο Ταμίας τηρεί στελέχη αποδείξεων εισπράξεων για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων εις διπλούν, για όλες τις εισπράξεις ή συνεισφορές χρημάτων προς τη Συντεχνία, αντίγραφα των οποίων θα μένουν πάνω στο στέλεχος.





- 15.4. Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, στο οποίο θα καταχωρούνται όλα τα πιο πάνω στελέχη με λεπτομέρεια.
- 15.5. Ο Ταμίας εφοδιάζει την Εκτελεστική Γραμματεία με την οικονομική κατάσταση της Συντεχνίας οποτεδήποτε του ζητηθεί ή κατά την παραίτηση του ή στην Τακτική Γενική Συνέλευση.
- 15.6. Ο Ταμίας δίνει αληθή και ορθό λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που γίνονται από αυτόν, καθώς και για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του ή για οποιαδήποτε άλλη περιουσία της Συντεχνίας που του έχει πιστωθεί την μέρα που ανάλαβε τα καθήκοντα ή την ημερομηνία που υποβλήθηκαν οι τελευταίοι λογαριασμοί, όποιο από τα δυο είναι τελευταίο.
- 15.7. Ο Ταμίας καταθέτει στο όνομα της Συντεχνίας κάθε ποσό που υπερβαίνει τα €300 σε τράπεζα, Συνεργατικό Ίδρυμα, ή Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία εγγεγραμμένη στην Κύπρο, όπως προνοείται στους Περί Συντεχνιών Κανονισμούς και αποσύρει χρήματα με την υπογραφή του και την υπογραφή του Προέδρου ή του Γραμματέα.
- 15.8. Ο Ταμίας παραδίδει, εάν αυτό ζητηθεί, μετά τον έλεγχο των λογαριασμών στην Εκτελεστική Γραμματεία της Συντεχνίας κάθε υπόλοιπο που οφείλεται από αυτόν στη Συντεχνία και όλα τα γραμμάτια, βιβλία και την άλλη περιουσία της Συντεχνίας που θα είναι στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχο του.
- 15.9. Ο Ταμίας στέλνει στον Έφορο Συντεχνιών, όποτε ζητηθεί από αυτόν, λεπτομερείς λογαριασμούς της Συντεχνίας για ορισμένη περίοδο και δείχνει και παρέχει σε αυτόν με λεπτομέρεια οποιαδήποτε πληροφορία που αφορά τους λογαριασμούς και γενικά συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του Νόμου.
- 15.10. Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των συνδρομών από τα Μέλη και για οποιοδήποτε πληρωμές προς την Συντεχνία.
- 15.11. Ο Ταμίας ή άλλος Αξιωματούχος της Συντεχνίας που με τα καθήκοντά του αναλαμβάνει χρηματική ευθύνη, θα παρέχει όποια ασφάλεια του ζητήσει η Εκτελεστική Γραμματεία.
- 15.12. Ο Ταμίας Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα, βιβλία και άλλα έγγραφα της Συντεχνίας που βρίσκονται στην κατοχή του ή υπό τον έλεγχο του.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΑΠΕΡΓΙΑ**

- 16.1. Σε περίπτωση εργατικής διαφοράς μεταξύ Συντεχνίας και της Αρχής, η Εκτελεστική Γραμματεία θα εξαντλεί κάθε περιθώριο διαπραγμάτευσης και κάθε νόμιμο μέσο, με στόχο την «ειρηνική» διευθέτηση της διαφοράς, χωρίς δηλαδή να καταστεί αναγκαία η λήψη δυναμικών μέτρων και ιδιαίτερα του μέτρου της απεργίας.
- 16.2. Σε περίπτωση που η Εκτελεστική Γραμματεία αποφασίσει ότι:
- η λήψη απεργιακών μέτρων είναι αναπόφευκτη διότι δεν κατέστη δυνατή η «ειρηνική» διευθέτηση κάποιας διαφοράς,
  - ενδείκνυται η συμμετοχή της Συντεχνίας σε απεργιακά μέτρα που έχουν εξαγγείλει άλλες συντεχνίες, ομοσπονδίες, φορείς, ή οργανώσεις, είτε για σκοπούς





συμπαράστασης προς τα δικά τους αιτήματα, είτε διότι οι συγκεκριμένες διεκδικήσεις αφορούν και τα Μέλη της Συντεχνίας,

- η λήψη απεργιακών μέτρων επιβάλλεται, για οποιοδήποτε άλλο λόγο τον οποίο θα παρουσιάσει και αναλύσει προς τα Μέλη,

συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση με αποκλειστικό θέμα τη λήψη απόφασης για απεργία.

- 16.3. Σε περίπτωση σύγκλισης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό θέμα στην ημερήσια διάταξη της τη λήψη απόφασης για απεργία, η Εκτελεστική Γραμματεία μπορεί, κατά παρέκκλιση του σχετικού άρθρου του Καταστατικού που ορίζει την προθεσμία σύγκλισης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση με τη διαδικασία ταχείας σύγκλισης. Η διαδικασία ταχείας σύγκλισης συνίσταται στην πρόσκληση των Μελών μέσω τηλεφώνου, πέραν της συνήθους πρόσκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δίνοντας χρονικό περιθώριο μικρότερο του προβλεπόμενου στο σχετικό άρθρο του Καταστατικού, όχι όμως μικρότερο των δύο ωρών από τη στιγμή της ειδοποίησης μέχρι την ώρα έναρξης της Συνέλευσης.

Νοείται ότι η Εκτελεστική Γραμματεία θα κάνει χρήση της πιο πάνω διαδικασίας ταχείας σύγκλισης Γενικής Συνέλευσης με φειδώ και μόνο εφόσον η άμεση λήψη απόφασης είναι ζωτικής σημασίας.

- 16.4. Τυχόν απόφαση για απεργία λαμβάνεται πάντοτε με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία του ενός δευτέρου (1/2) των Καταστατικά Τακτοποιημένων μελών.
- 16.5. Διευκρινίζεται ότι, για σκοπούς του παρόντος άρθρου, απεργία θεωρείται η αποχή των εργαζομένων από την εργασία τους για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Αποχή από την εργασία μικρότερης χρονικής διάρκειας θεωρείται «στάση εργασίας». Η απόφαση για στάση εργασίας μπορεί να ληφθεί από την Εκτελεστική Γραμματεία και δεν απαιτείται προς το σκοπό αυτό η σύγκλιση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.
- 16.6. Η Εκτελεστική Γραμματεία μπορεί να εξαιρέσει Μέλη της Συντεχνίας που είναι Διευθυντικά Στελέχη της Αρχής από την υποχρέωση συμμετοχής σε απεργία, αν κρίνει ότι, ως εκ της θέσεώς τους, η συμμετοχή τους στην απεργία πιθανόν να τους εκθέσει σε κατάσταση αντικρουόμενων υποχρεώσεων ή συμφερόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΠΟΙΝΕΣ ΜΕΛΩΝ & ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ**

- 17.1. Οποιοδήποτε Μέλος:

- Δεν συμμορφώνεται με το Καταστατικό της Συντεχνίας, ή με τις αποφάσεις των Οργάνων της,
- ενεργεί κατά παράβαση του Καταστατικού ή/ και των αποφάσεων των Οργάνων της Συντεχνίας ή/ και βλάπτει τα συμφέροντα ή/ και την παρουσία της Συντεχνίας,
- απουσιάζει, χωρίς σοβαρούς λόγους, από τρεις διαδοχικές Γενικές Συνελεύσεις της Συντεχνίας (συμπεριλαμβανομένων και των Έκτακτων),



- δεν συμπεριφέρεται με ευπρέπεια ή/και συμπεριφέρεται με προσβλητικό τρόπο προς τα Όργανα της Συντεχνίας ή προς οποιοδήποτε άλλο Μέλος, ή υπονομεύει το καλό όνομα και την υπόσταση της Συντεχνίας,

υπόκειται στις πιο κάτω ποινές:

- (α) επίπληξη,
- (β) αυστηρή επίπληξη,
- (γ) πρόστιμο μέχρι €100,
- (δ) προσωρινή αποβολή μέχρι 6 μήνες,
- (ε) μόνιμη διαγραφή.

- 17.2. Η Εκτελεστική Γραμματεία, είτε ενεργώντας αυτεπάγγελα, είτε μετά από ενυπόγραφη καταγγελία που υποβάλλεται από άλλο Μέλος, εξετάζει το κάθε περιστατικό ξεχωριστά. Το καταγγελλόμενο Μέλος έχει το δικαίωμα να παρουσιαστεί στην συνεδρίαση της Εκτελεστικής Γραμματείας, κατά τη συζήτηση του θέματος και να δώσει εξηγήσεις. Η Εκτελεστική Γραμματεία έχει επίσης το δικαίωμα να καλέσει ενώπιον της άλλα άτομα για παροχή μαρτυρίας σε σχέση με τα υπό εξέταση θέματα.
- 17.3. Η σχετική απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της.
- 17.4. Η απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας για τις ποινές (α), (β) και (γ) είναι τελεσίδικη, ενώ οι ποινές (δ) και (ε) μπορούν να εφεσιβληθούν από το επηρεαζόμενο μέλος, με γραπτή επιστολή του προς την Εκτελεστική Γραμματεία. Η Εκτελεστική Γραμματεία έχει υποχρέωση να θέσει την έφεση του επηρεαζόμενου μέλους στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επόμενης Γενικής Συνέλευσης. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι τελεσίδικη.
- 17.5. Αν το Μέλος στο οποίο έχει επιβληθεί οποιοσδήποτε από τις ποινές (γ), (δ) και (ε) πιο πάνω είναι Αξιωματούχος της Συντεχνίας, τότε ο Αξιωματούχος αυτός αυτόματα εκπίπτει από το αξίωμα το οποίο κατέχει.
- 17.6. Αξιωματούχος της Συντεχνίας εκπίπτει επίσης αυτόματα από το αξίωμά του, σε περίπτωση που καταδικαστεί από δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας, ή ηθική αισχρότητα, ή για αδίκημα σε σχέση με περιουσιακά στοιχεία της Συντεχνίας.
- 17.7. Κάθε έκπτωτος Αξιωματούχος έχει δικαίωμα να παρουσιαστεί στην επόμενη Γενική Συνέλευση της Συντεχνίας και να υπερασπιστεί τον εαυτό του και να εφεσιβάλει την απόφαση.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Οι οικονομικοί πόροι της Συντεχνίας είναι:

- 18.1. Οι μηνιαίες συνδρομές των Μελών.



- 18.2. Οποιοσδήποτε εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, έρανοι (δημόσιοι ή όχι), το καθαρό ποσό οποιασδήποτε εκδήλωσης και οποιοδήποτε άλλο ποσό το οποίο μπορεί να αποκτήσει νόμιμα η Συντεχνία.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Τα κεφάλαια της Συντεχνίας μπορούν να διατίθενται για τους πιο κάτω σκοπούς:

- 19.1. Την παροχή ωφελημάτων σύμφωνα με το άρθρο «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ».
- 19.2. Την πληρωμή εξόδων στους Αξιωματούχους της Συντεχνίας.
- 19.3. Την εργοδότηση έμμισθου προσωπικού.
- 19.4. Την πληρωμή των διοικητικών εξόδων της Συντεχνίας, συμπεριλαμβανομένου και του ελέγχου των λογαριασμών.
- 19.5. Την δικαστική αντιπροσώπευση, σε περίπτωση νομικής διαδικασίας, στην οποία είναι διάδικος η Συντεχνία ή οποιοδήποτε Μέλος της, εφόσον τέτοια νομική διαδικασία αναλαμβάνεται για σκοπούς προστασίας της Συντεχνίας ή των δικαιωμάτων που απορρέουν από την εργασιακή σχέση οποιουδήποτε Μέλους με την Αρχή.
- 19.6. Την αντιμετώπιση εργατικών διαφορών από την Συντεχνία.
- 19.7. Την αποζημίωση Μελών για απώλεια που προκύπτει από εργατική διαφορά.
- 19.8. Την αγορά ανταλλαγή, εκποίηση ή ενοικίαση οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας, για τους σκοπούς της Συντεχνίας.
- 19.9. Την εξασφάλιση νομικής συμβουλής για σκοπούς διεκδίκησης ή διαφύλαξης οποιωνδήποτε δικαιωμάτων της Συντεχνίας, ή/και των Μελών της ή/και των εξαρτωμένων τους εφόσον πρόκειται για δικαιώματα που απορρέουν από την εργασιακή σχέση του Μέλους με την Αρχή.
- 19.10. Συνεισφορές σε οργανώσεις, εξαιρουμένων των πολιτικών οργανώσεων και κομμάτων, ή σε άλλα φιλανθρωπικά, κοινωνικά, εκπαιδευτικά ή πολιτιστικά ιδρύματα.
- 19.11. Την οργάνωση ή συνδιοργάνωση με άλλους φορείς ημερίδων, συσκέψεων, διαλέξεων, παρουσιάσεων και άλλων εκδηλώσεων για την προώθηση των σκοπών της Συντεχνίας.
- 19.12. Την οργάνωση ή συνδιοργάνωση με άλλους φορείς οποιασδήποτε θεατρικής παράστασης, συναυλίας, δεξίωσης, χορού, αθλητικής συνάντησης ή εκδρομής.
- 19.13. Την πληρωμή τόκων για δάνεια που συνάπτονται από τη Συντεχνία με βάση τις πρόνοιες του Καταστατικού.
- 19.14. Την καταβολή οποιουδήποτε νόμιμου φόρου ή τέλους επιβάλλεται από το κράτος ή άλλους δημόσιους φορείς και αρχές με βάση την κείμενη νομοθεσία.



- 19.15. Για οποιονδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό.
- 19.16. Για τη διενέργεια οποιασδήποτε μεμονωμένης δαπάνης άνω των €10.000 απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
- 19.17. Για τη διενέργεια δαπάνης μεγαλύτερης των €200 και μέχρι του ποσού των €10.000 απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- 19.18. Έκτακτες δαπάνες μέχρι του ποσού των €200 κατά περίπτωση και όχι υπερβαίνουσες αθροιστικά το ποσό των €1.000 ανά λογιστικό έτος δύνανται να διενεργούνται με κοινή απόφαση του Προέδρου και του Γραμματέα χωρίς να απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση της Εκτελεστικής Γραμματείας. Νοείται ότι τέτοιες δαπάνες υποβάλλονται εκ των υστέρων προς έγκριση στην Εκτελεστική Γραμματεία. Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση μη έγκρισης τους από την Εκτελεστική Γραμματεία, οι εν λόγω δαπάνες βαρύνουν προσωπικά τον Πρόεδρο και/ή τον Γραμματέα και η Συντεχνία δεν υποχρεούται να καταβάλει εις αυτούς το ποσό που έχουν δαπανήσει.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

- 20.1. Όλα τα χρηματικά ποσά και άλλη περιουσία της Συντεχνίας θα είναι στο όνομα της Συντεχνίας, για χρήση προς όφελος των Μελών της και θα βρίσκονται κάτω από τον έλεγχο και την ευθύνη της Εκτελεστικής Γραμματείας.
- 20.2. Οποιοδήποτε πλεόνασμα μπορεί να επενδύεται σε χρεόγραφα που εκδίδονται από την Κυπριακή Δημοκρατία ή να κατατίθεται σε οποιαδήποτε αδειούχα Τράπεζα στην Κύπρο.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

- 21.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση διορίζει Ελεγκτή, που δεν είναι Μέλος της Συντεχνίας, και που είναι προσοντούχος λογιστής, για να ελέγχει τα βιβλία και τους λογαριασμούς της Συντεχνίας, όπως παρουσιάζονται την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο Ελεγκτής θα υποβάλλει έκθεση ως προς την ορθότητα ή όχι των βιβλίων και λογαριασμών, η οποία θα παρουσιάζεται στην εκάστοτε Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που το πιο πάνω πρόσωπο δεν μπορεί να ανταποκριθεί, η Εκτελεστική Γραμματεία θα διορίζει άλλο κατάλληλο πρόσωπο σε αντικατάσταση του μέχρι την επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.
- 21.2. Τα βιβλία και οι λογαριασμοί θα ελέγχονται επίσης οποτεδήποτε ο Ταμίας παραιτείται ή όταν η θέση του κενωθεί, όπως και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θεωρηθεί αναγκαίο από την Εκτελεστική Γραμματεία.
- 21.3. Αντίγραφο της Ετήσιας Έκθεσης του Ελεγκτή θα αναρτάται στην Ιστοσελίδα της Συντεχνίας για να πληροφορηθούν τα Μέλη, άλλο δε αντίγραφο θα αποστέλλεται στον Έφορο Συντεχνιών, με το έντυπο Σ17, πριν τις 15 Φεβρουαρίου του επόμενου χρόνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ**



- 22.1. Το Μητρώο Μελών, τα βιβλία και αρχεία της Συντεχνίας θα είναι διαθέσιμα μετά από αίτηση προς τον Γραμματέα, για επιθεώρηση από οποιοδήποτε Μέλος.
- 22.2. Τα βιβλία και αρχεία της Συντεχνίας, εκτός του Μητρώου Μελών μπορούν, κατόπιν αίτησης προς τον Γραμματέα, να επιθεωρούνται από οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει έννομο, οικονομικό ή άλλο συμφέρον στα κεφάλαια της Συντεχνίας.

### **ΑΡΘΡΟ 23: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

- 23.1. Για σκοπούς αλληλογραφίας, επικοινωνίας με την Αρχή και με κάθε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η Συντεχνία δεσμεύεται από την υπογραφή του Προέδρου και/ή του Γραμματέα από κοινού ή ξεχωριστά.
- 23.2. Για σκοπούς υπογραφής Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας μεταξύ της Συντεχνίας και της ΑΤΗΚ, ή υπογραφής άλλων συμφωνιών που αφορούν εργασιακά θέματα ή/και άπτονται δικαιωμάτων των Μελών ή υποχρεώσεων των Μελών απέναντι στην Αρχή, η Συντεχνία δεσμεύεται με τις υπογραφές του Προέδρου και Γραμματέα από κοινού.
- 23.3. Για οικονομικής φύσεως θέματα, όπως έκδοση επιταγών, εξουσιοδοτήσεις πληρωμών, αναλήψεις μετρητών κλπ., η Συντεχνία δεσμεύεται από την υπογραφή του Ταμιά και ενός εκ των Προέδρου ή Γραμματέα.
- 23.4. Νοείται ότι αν κάποιος από τους Αξιωματούχους που αναφέρονται πιο πάνω στο παρόν άρθρο είναι δικαιολογημένα κωλυόμενος, τότε μπορεί να υπογράψει αντί αυτού ο Αξιωματούχος ο οποίος τον αντικαθιστά στα καθήκοντά του με βάση τις πρόνοιες του Καταστατικού.

### **ΑΡΘΡΟ 24: ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Για κάθε ζήτημα αμφίβολης ερμηνείας του καταστατικού, αποφασίζει η Εκτελεστική Γραμματεία, νοουμένου ότι οποιαδήποτε απόφαση της δε θα είναι σε αντίθεση με τις πρόνοιες του Περί Συντεχνιών Νόμου ή του ίδιου του Καταστατικού. Η σχετική απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας μπορεί να εφεσιβληθεί κατά την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, από οποιοδήποτε Μέλος.

### **ΑΡΘΡΟ 24Α: ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΓΕΝΙΚΑ**

Με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Συντεχνίας οποιαδήποτε διεργασία /διαδικασία της Συντεχνίας, περιλαμβανομένων των διεργασιών/διαδικασιών Γενικής Συνέλευσης, εκλογής μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας, Συνεδρίασης, Ψηφοφορίας κλπ., που όπως προνοείται στο παρόν Καταστατικό απαιτεί και/ή προϋποθέτει φυσική παρουσία και/ή ζωντανή συμμετοχή των Μελών της Συντεχνίας, μπορεί να υποκατασταθεί με άλλη, ανάλογη και κατάλληλη ηλεκτρονική και/ή διαδικτυακή διαδικασία/διεργασία. Νοείται ότι η οποιαδήποτε ως ανωτέρω υποκατάστατη ηλεκτρονική και/ή διαδικτυακή διεργασία/διαδικασία πρέπει να διασφαλίζει τον ίδιο βαθμό εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας,



μυστικότητας, απορρήτου, απαρτίας, αποτελεσματικής συμμετοχής κλπ. που προνοείται στο Καταστατικό για την αντίστοιχη διεργασία/ διαδικασία.

## **ΑΡΘΡΟ 25: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

- 25.1. Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση οποιασδήποτε Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Θέμα τροποποίησης του Καταστατικού μπορεί να τεθεί στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης είτε από την Εκτελεστική Γραμματεία είτε μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους ή μελών, σύμφωνα με τις πρόνοιες και τα χρονοδιαγράμματα που τίθενται στο άρθρο «Γενική Συνέλευση». Σε περίπτωση που η ημερήσια διάταξη οποιασδήποτε Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει θέμα τροποποίησης του Καταστατικού η συγκεκριμένη Γενική Συνέλευση προσδιορίζεται και ως Καταστατική.
- 25.2. Ταυτόχρονα με την ανακοίνωση της ημερήσιας διάταξης της Καταστατικής Γενικής Συνέλευσης, η Εκτελεστική Γραμματεία θα κοινοποιεί και επεξηγεί προς τα Μέλη τις προτεινόμενες αλλαγές στο Καταστατικό.
- 25.3. Οι αποφάσεις για τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνονται πάντοτε με μυστική ψηφοφορία και για την έγκρισή τους απαιτείται πλειοψηφία του ενός δευτέρου (1/2) των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών της Συντεχνίας, εκτός για τα θέματα που αναφέρονται ρητά σε άλλα άρθρα του παρόντος Καταστατικού για τα οποία απαιτείται μεγαλύτερη πλειοψηφία.
- 25.4. Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις του Καταστατικού ισχύουν αμέσως μετά την κατάθεσή και εγγραφή του τροποποιημένου Καταστατικού στον Έφορο Συντεχνιών.

## **ΑΡΘΡΟ 25Α: ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΟΜΕ-Cyta**

- 25Α.1. Οι προτεινόμενες καταστατικές αλλαγές στο καταστατικό της Ομοσπονδίας ΟΜΕ-Cyta, αφού εγκριθούν από το Γενικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού της Ομοσπονδίας, τίθενται ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Συντεχνίας για επικύρωση.
- 25Α.2. Οι αποφάσεις για επικύρωση καταστατικών αλλαγών στο καταστατικό της Ομοσπονδίας λαμβάνονται πάντοτε με μυστική ψηφοφορία και για την έγκρισή τους απαιτείται πλειοψηφία του ενός δευτέρου (1/2) των Καταστατικά Τακτοποιημένων Μελών της Συντεχνίας.
- 25Α.3. Για επικύρωση καταστατικών αλλαγών στο καταστατικό της Ομοσπονδίας, οι οποίες άπτονται θεμάτων για τα οποία με βάση το παρόν Καταστατικό της Συντεχνίας απαιτείται ειδική πλειοψηφία, απαιτείται για την επικύρωσή των καταστατικών αλλαγών αυτών η ίδια ειδική πλειοψηφία.

## **ΑΡΘΡΟ 26: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**



Το καταστατικό αναρτάται στην Ιστοσελίδα της Συντεχνίας και είναι διαθέσιμο στα Μέλη και σε κάθε ενδιαφερόμενο.

## **ΑΡΘΡΟ 27: ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΤΕΧΝΙΑΣ**

- 27.1. Η Συντεχνία διαλύεται όπως αναφέρεται πιο κάτω:
- 27.1.1. Όταν ο αριθμός των Μελών περιοριστεί σε λιγότερα από 20.
- 27.1.2. Με απόφαση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης η οποία συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Η απόφαση θα πρέπει να υποστηρίζεται από τα δύο τρίτα 2/3 του συνολικού αριθμού των Μελών και τα μέλη που μειωθούν και αντιτίθενται στη διάλυση να είναι λιγότερα των είκοσι (20).
- 27.2. Και στις δύο πιο πάνω περιπτώσεις η Γενική Συνέλευση διορίζει δύο (2) εκκαθαριστές.
- 27.3. Αφού πληρωθούν όλες οι υποχρεώσεις της Συντεχνίας, το υπόλοιπο δωρίζεται σε φιλανθρωπικά Ιδρύματα. Τα ιδρύματα που θα λάβουν τις δωρεές αποφασίζονται από την Γενική Συνέλευση κατά την οποία αποφασίστηκε η διάλυση της Συντεχνίας.
- 27.4. Ο Γραμματέας και ο Ταμίας της Συντεχνίας αποστέλλει στον Έφορο Συντεχνιών γνωστοποίηση Διάλυσης, σε δύο αντίγραφα, μέσα σε 14 μέρες από την διάλυση της Συντεχνίας.

## **ΑΡΘΡΟ 28: ΕΓΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ**

- 28.1. Η Συντεχνία ιδρύθηκε την 30<sup>η</sup> Ιουλίου 2009, κατά την ιδρυτική συνέλευση των μελών της και η εγγραφή της με βάση τον Περί Συντεχνιών Νόμο έγινε στις 30 Οκτωβρίου 2009 με Αρ. Μητρώου 982.
- 28.2. Το παρόν Καταστατικό τροποποιήθηκε για τελευταία φορά από την Δωδέκατη Τακτική Καταστατική και Εκλογική Γενική Συνέλευση των Μελών της Συντεχνίας, που έγινε στις 21 Μαρτίου 2022.
- 28.3. Η παρούσα έκδοση του Καταστατικού είναι η έκδοση 6.0.